

Protokoll der Sitzung des Vorstandes der Haus an den Auen eG Nr. 4

Datum 9. 11. 2023, 15:00 bis 16:30

anwesend: Joachim Josenhans, Dirk Möhle, Peter Strübing, Fritz Bredfeldt

TOP 1 Peters Interesse an einer Mitarbeit im Vorstand

Nach einer kurzen Einführung über die Aufgaben des Vorstandes in der Genossenschaft stellte Peter die Frage, wie viele Termine mit einem Vorstandsposten verbunden und welche Aufgaben für ihn vorgesehen seien. Alle zwei Monate trifft sich der Vorstand allein, alle zwei Monate gemeinsam mit dem Aufsichtsrat, das macht im Jahr ca. 12 Treffen. Zur zweiten Frage wurde deutlich gemacht, dass der Vorstand dabei ist, seine Arbeit neu zu strukturieren, u. a. um Joachim zu entlasten.

Entsprechend ist die Frage im Augenblick nicht zu beantworten. Jochen wird Peter in cc setzen für die Mails an Aufsichtsrat und Vorstand, damit er eine Vorstellung von Art und Umfang der Aufgaben erhält. Peter erklärt, dass ein für ihn denkbarer Aufwand 1 Stunde pro Woche wäre.

TOP 2 Regelung beim Verlust eines Wohnungsschlüssels

In der Nutzungsordnung soll künftig festgelegt werden, dass die Nutzer:innen den Verlust eines Wohnungsschlüssels bei der WEG melden müssen, ebenso die Umstände. Wenn der Schlüssel nicht dem Haus an den Auen oder einer bestimmte Mietwohnung zuzuordnen ist, reicht die Anschaffung eines neuen Schlüssels über die WEG u8nd Firma Fülischer. Falls die Bedingung nicht erfüllt sein sollte, muss der Nutzer damit rechnen, für den Einsatz eines neuen Schließzylinders oder je nach Sachlage eines neuen Schließsystems für das ganze Haus herangezogen zu werden. Deshalb empfiehlt der Vorstand den Nutzern den Abschluss einer entsprechenden Versicherung (Joachim im nächsten Rundbrief).

Martina Haase wird nahegelegt, einen neuen Schlüssel anfertigen zu lassen, da im Schlüsselkasten gegenwärtig kein Schlüssel ihrer Wohnung hängt und in einem Notfall ihre Wohnung nicht zugänglich wäre. Im Fall der Fälle müsste sie für dadurch entstandene Schäden haften. (Joachim)

Joachim und Fritz werden im Dezember den Bestand an Schlüsseln und die Übereinstimmung mit den entsprechenden Listen prüfen.

TOP 3 Datenübermittlung Vorstand/Umweltbank

Die HBCI Schnittstelle zwischen Joachims Finanzsoftware und der der Umweltbank funktioniert nach einer dortigen Umstellung nicht mehr. Deswegen muss die Überprüfung der Geldflüsse über die Monatsabschlüsse von Herrn Wiese erfolgen, die laut Vertrag Mitte des Folgemonats vorliegen müssen.

TOP 4 Termine der Vorstandssitzungen

Der Vorstand wird sich regelmäßig am dritten Donnerstag der geraden Monate treffen, soweit dem nicht andere Termine entgegenstehen.

TOP 5 Neuordnung im internen Teil unserer Home-Page

Joachim hat nun die Protokolle aller Gremien unter einer Überschrift zusammengefasst.

TOP 6 Wohnung 1.2 Fabian

Nach den vorausgegangenen Turbulenzen läuft alles in den vertraglichen Bahnen, das Mietverhältnis läuft ordnungsgemäß weiter. Der Vorstand äußert seine Zufriedenheit.

TOP 7 Gebäudeeinmessung

Joachim hat eine entsprechende Aufforderung des Kreises zuständigkeitshalber an die WEG weitergeleitet.

TOP 8 Buchführung

Joachim teilt mit, dass die Übertragung der Buchführung an unseren Steuerberater keine attraktive Alternative ist, sie wäre, wie Herr Prigann erklärt hat, zu teuer.

TOP 9 Welche Rolle spielt der Vorstand bei der Information unserer Nutzer*innen über die jeweils nötige Neuberechnung der Mietnebenkosten?

Dieses Thema wird auf der nächsten Sitzung vorbereitet besprochen.

Nächster Termin: Do, 15. 2. 2024, um 16:00 bei Fritz

Für das Protokoll: Fritz Bredfeldt

Fritz Bredfeldt